



DOKUMENTATION TRANSPORTDIENSTLEISTER v1.1

Richtig versenden mit Buch-Meister

Buch-Meister GmbH & Co. KG

06.2021

Inhaltsverzeichnis

1	Vorwort.....	3
2	Vorgehen.....	4

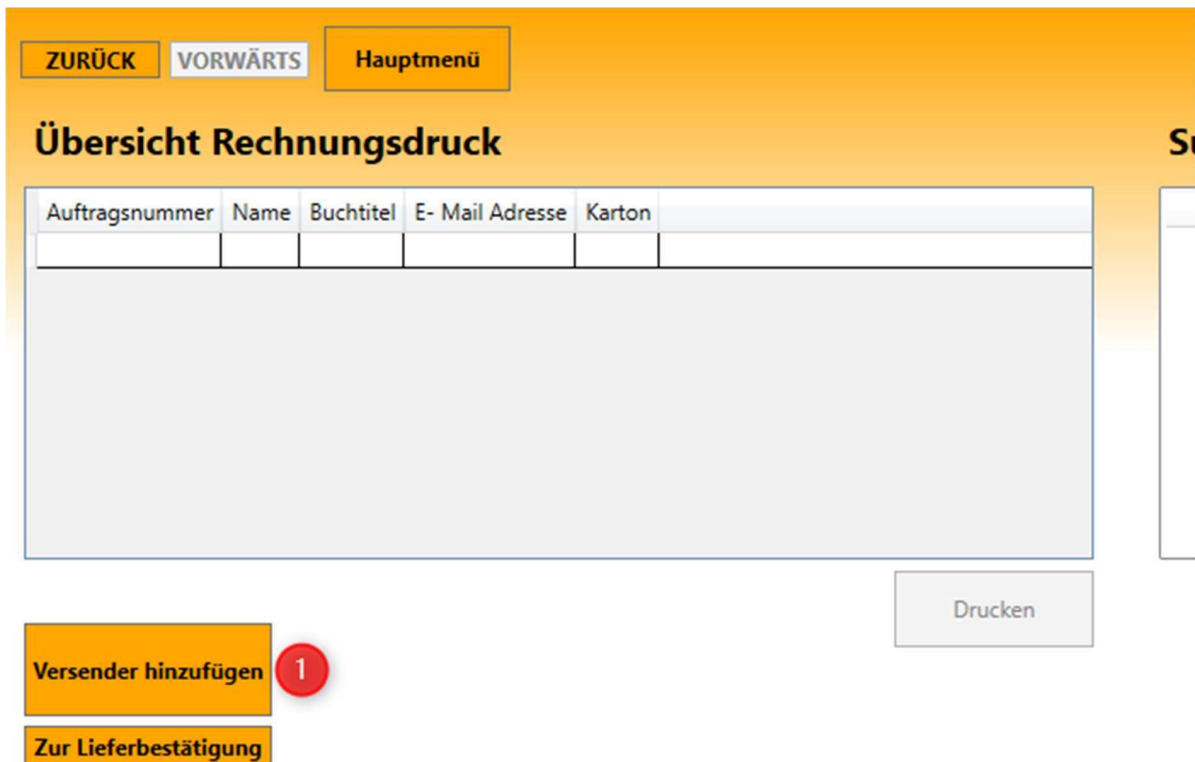
1 Vorwort

Da Amazon verstärkt darauf achtet, mit welchem Transportdienstleister die Ware verschickt wird, gibt es nun ab der Version 6.1.0.11 eine neue Funktionalität, in der Sie die Transportdienstleister VOR der Lieferbestätigung hinterlegen können.

Nutzen Sie diese Funktion nicht, wird standardmäßig für den Transportdienstleister „Deutsche Post“ und bei der Versandart „Bücher-/ Warensendung“ übertragen. Hier haben Sie zusätzlich die Möglichkeit eine Trackingnummer zu hinterlegen, wenn Sie eine vorliegen haben.

2 Vorgehen

1. Die Rechnungen wie zuvor drucken.
2. Den neuen Button (1) „Versender hinzufügen“ ausführen.



ZURÜCK **VORWÄRTS** **Hauptmenü**

Übersicht Rechnungsdruck

Auftragsnummer	Name	Buchtitel	E- Mail Adresse	Karton

Drucken

Versender hinzufügen **1**

Zur Lieferbestätigung

3. Es öffnet sich eine neue Seite mit allen Rechnungen, die sich im Status „Lieferbestätigung bereit“ befinden.

Auf der rechten Seite (1) werden alle Rechnungen aufgelistet, über die Sie navigieren können. Zusätzlich können Sie auch mehrere markieren (2).

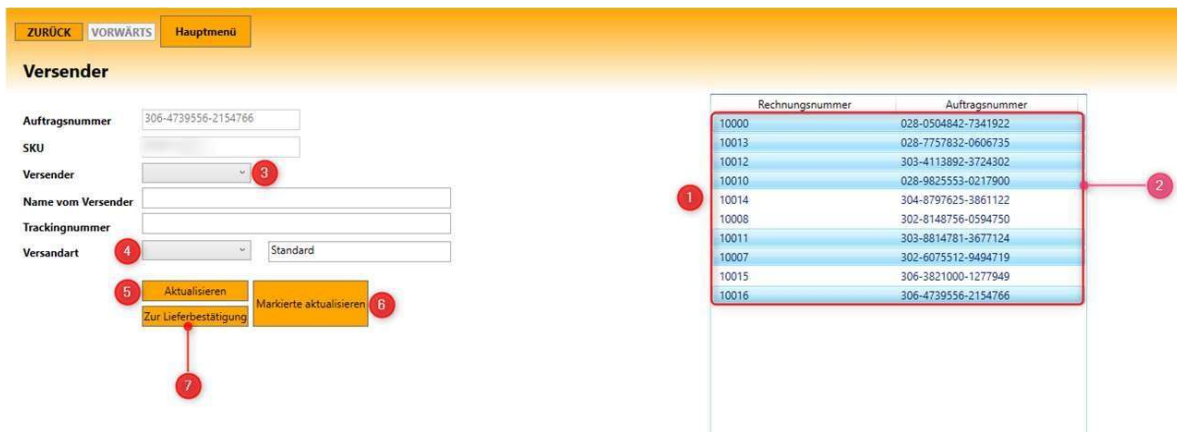
Bei dem Versender (3) haben Sie eine Auswahl von Transportdienstleistern, von denen Sie eine auswählen müssen. Wählen Sie die Option „Anderer“ aus, MÜSSEN Sie den „Namen vom Versender“ zusätzlich hinterlegen.

Bei einigen Versendern gibt es eine Vorauswahl an Versandarten (4), die Sie dann zusätzlich wählen müssen.

Über den Button „Aktualisieren“ (5) werden diese Informationen der Rechnung zugeordnet.

Wollen Sie alle markierten, mit den von Ihnen eingegeben Daten, aktualisieren, benutzen Sie bitte den Button „Markierte Aktualisieren“ (6). Nach erfolgreicher Aktualisierung erhalten Sie eine Hinweismeldung.

Sie gelangen nach der Bearbeitung über „Zur Lieferbestätigung“ (7), zu den Rechnungen, die noch zur Lieferung bestätigt werden müssen.



The screenshot shows a web interface for 'Versender' (Sender) management. On the left is a form with fields for 'Auftragsnummer', 'SKU', 'Versender', 'Name vom Versender', 'Trackingnummer', and 'Versandart'. Below the form are buttons for 'Aktualisieren', 'Zur Lieferbestätigung', and 'Markierte aktualisieren'. On the right is a table with two columns: 'Rechnungsnummer' and 'Auftragsnummer'. Red circles with numbers 1 through 7 point to specific elements: 1 points to the table, 2 to a row in the table, 3 to the 'Versender' dropdown, 4 to the 'Versandart' dropdown, 5 to the 'Aktualisieren' button, 6 to the 'Markierte aktualisieren' button, and 7 to the 'Zur Lieferbestätigung' button.

Rechnungsnummer	Auftragsnummer
10000	028-0504842-7341922
10013	028-7757832-0606735
10012	303-4113892-3724302
10010	028-9825553-0217900
10014	304-8797625-3861122
10008	302-8148756-0594750
10011	303-8814781-3677124
10007	302-6075512-9494719
10015	306-3821000-1277949
10016	306-4739556-2154766

- In der Übersicht der Lieferbestätigung gehen Sie bitte wie immer vor. Es werden in der Datei dann die von Ihnen hinterlegten Informationen mit der Lieferbestätigung übertragen.