

CHECKLISTE STARTTAGE

Gut geplant in ein erfolgreiches Buchprojekt

Buch-Meister GmbH & Co. KG

06.2021

Inhaltsverzeichnis

1	Vorwort.....	3
2	3-Phasen-Plan.....	4
3	Die Checkliste.....	5

1 Vorwort

Liebe Franchisenehmerinnen,

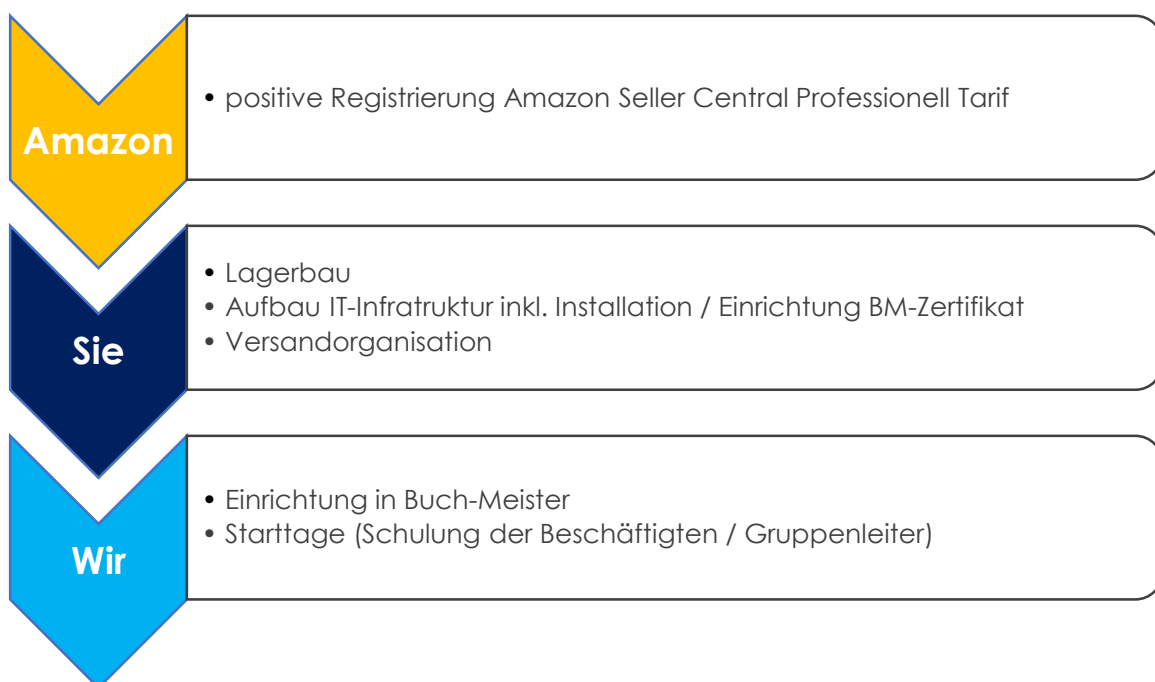
liebe Franchisenehmer,

Sie stehen am Anfang Ihres eigenen Buchprojekts auf Basis des Buch-Meister Franchisekonzepts. Mit dieser Checkliste möchte mir Ihnen ein Werkzeug an die Hand geben, um gut geplant starten zu können und bereits während der Buch-Meister Starttage bei Ihnen nicht nur gut gerüstet zu sein, sondern auch bereits die ersten Buch-Verkaufserfolge generieren zu können.

Ihr Buch-Meister Team


2 3-Phasen-Plan





Damit Ihr Buch-Projekt mit der Buch-Meister Software erfolgreich starten kann, sind einige Vorarbeiten nötig. Diese Checkliste unterstützt Sie dabei, mit einem strukturierten Vorgehen in eine erfolgreiche Zukunft zu starten. So haben Sie alles im Blick und wissen jederzeit, wer sich um was kümmert. Auch vergessen Sie nichts Wichtiges. Und sollten Sie doch einmal nicht weiterwissen, helfen wir Ihnen sehr gern.









3 Die Checkliste

Mit dieser Checkliste können Sie prüfen, ob Sie alles Notwendige getan haben:

Amazon Seller Central Account	
	<p>Für die erfolgreiche Verifizierung des Amazon Accounts gemäß den europäischen Gesetzgebungen zu Geldwäschegesetz und Terrorismus-Finanzierungsbekämpfung sind mindestens folgende Voraussetzungen erforderlich (ergänzende Anfragen durch Amazon möglich):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ gGmbH / GmbH / Kapitalgesellschaften: <ul style="list-style-type: none"> ○ E-Mail-Adresse für die Buchgruppe inkl. Zugriffsrechten ○ kein Dokument älter als 90 Tage ○ Kopie von Vorder- und Rückseite des Personalausweises des ersten Geschäftsführers (mind. 6 Monate gültig) ○ gültige Kreditkarte des ersten Geschäftsführers (mind. 6 Monate gültig); dient lediglich der Legitimation ○ aktuelle Gewerbeanmeldung ○ exakte Firmierung gemäß Handelsregisterauszug ○ Handelsregisterauszug ○ Umsatzsteuer-Identnummer ○ Umsatzsteuer-Bescheinig des Finanzamtes über die hinterlegte Umsatzsteuer-Identnummer ○ IBAN und BIC der Bankverbindung für die Auszahlungen ○ Kopie Kontoauszug ○ Kopie Versorgerabrechnung (Strom, Telekommunikation etc.) ○ Gesellschaftervertrag ▪ treuhänderische Stiftungen / eingetragene Vereine <ul style="list-style-type: none"> ○ zzgl. namentliche Nennung der Treuhänder / des Stiftungsbeirats ○ Stiftungssatzung nicht älter als 6 Monate ○ zzgl. Vereinsregisterauszug ○ zzgl. Stiftungsregisterauszug

	<p>⇒ Achten Sie bitte darauf, dass als primäre Kontaktperson ausschließlich wirtschaftlich vertretungsberechtigte Personen zulässig sind.</p>
<p>Benennung der projektverantwortlichen Personen</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Für den reibungslosen Ablauf werden mind. 2 Personen empfohlen, die im Fall von Urlaub / Krankheit vertretungsberechtigt sind. ▪ Diese Personen erhalten in der Buch-Meister-Software die Berechtigung 2 (Vollzugriff auf die Software)
<p>Bereitstellung der Amazon Token</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sie erhalten unseren Entwickler-Token ▪ Zusammen mit Ihrem Amazon Token in Seller Central wird ein neuer Token generiert ▪ Übermitteln Sie diesen bitte an Buch-Meister
<p>Vorarbeiten Buchlager</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Für einen erfolgreichen Projektstart werden mind. 5.000 Bücher empfohlen. ▪ Einrichtung des Regalsystems gemäß TÜV-Vorgaben ▪ ausreichend Bücherkartons (Maße 393 x 280 x 150 mm) für die Buchlagerung / -Sortierung nach Inventarisierung in der Buch-Meister-Software (mind. 250 Ex.) ▪ Papier-Container / -kiste(n) für aussortierte Bücher ▪ Labels für die Beschriftung der Lagerplätze (Bücherkartons) ▪ Edding für die Beschriftung
<p>Vorarbeiten Versand Einrichtung eines / mehrerer Verpackungsplätze</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ausreichend Luftpolster-Versandtaschen (braun / weiß) auf Lager, um einen sofortigen, Amazon-konformen Versand bestellter Ware dauerhaft zu gewährleisten; empfohlene Startmengen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Din A6: 200 Ex.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ DIN A5: 200 Ex. ○ DIN C4: 200 EX. ▪ Druckerpapier mit abziehbaren Versandlabels: A4 80g, selbstklebendes Etikett rechts oben, Etikettengröße 95mm breit x 65mm hoch, Abstand oben 21mm, Abstand rechts 7mm, pro 600 Ex
Vorarbeiten IT	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Erstellung der zentralen eMail-Adresse für die Buchgruppe (s. a. Punkt 1) ▪ mind. 1 ausgestatteter, funktionsgetester PC-Arbeitsplatz bestehend aus <ul style="list-style-type: none"> ○ windowsbasierter PC ab Windows 7 ○ Bildschirm ○ Tastatur ○ Maus ○ Barcode-Scanner ○ notwendige Bedienungshilfen ○ Drucker für Rechnungen ▪ bestehender DSL-Anschluss per LAN-Kabel oder WLAN
Installation BM-Zertifikat	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Internet Explorer für den Aufruf der Erfassungsoberfläche der Buch-Meister-Software ▪ lokale / zentrale Installation des Buch-Meister-Zertifikats inkl. richtiger Ordnerstruktur (gemäß Installationsanweisung)
Einrichtung des Kunden in Buch-Meister	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einrichtung eindeutige Kunden-ID / -DB ▪ Einrichtung des Amazon Token ▪ Einrichtung des automatisierten Rechnungsversands für die monatliche Franchisegebühr ▪ Einrichtung der Berechtigungsrollen
Durchführung Starttage (2,5 Tage)	

	<p>Tag 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Begrüßung / Vorstellungsrunde ▪ Schulung für Projektleiter*innen auf Buch-Meister-Software ▪ Schulung Buchsortierung gemäß Amazon-Richtlinien (alle)
	<p>Tag 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Schulung Bucherfassung in Buch-Meister-Software (alle) ▪ Schulung Lageroptimierung / Warenpflege (alle) ▪ Schulung Rechnungsbearbeitung (alle) ▪ Schulung Buchversand
	<p>Tag 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Festigung aller Aufgaben mit Buch-Meister-Software (alle) ▪ Beantwortung letzter Fragen ▪ Übergabe Schulungsunterlagen